

1. Relisez à l'envers

À première vue, ce conseil peut sembler contre-intuitif.

Pourtant, relire un texte en commençant par la dernière phrase (et en remontant progressivement jusqu'à la première) permet de regarder le contenu d'un œil nouveau, avec plus d'objectivité, en quelque sorte

En effet, lire « à l'envers » vous forcera à redoubler de concentration et vous aidera à repérer plus facilement d'éventuelles erreurs, mais aussi :

- Des mots répétés abusivement ;
- Des phrases mal formulées ;
- Des paragraphes trop lourds...

Cette technique se montre particulièrement utile lorsque vous êtes obligé de relire « à chaud », immédiatement après avoir rédigé un texte.

2. Arrêtez-vous à chaque signe de ponctuation

Les fautes d'orthographe ou de grammaire ne devraient pas être votre seule préoccupation lors de la relecture d'un écrit : **le rythme** du texte est tout aussi important. Et il repose sur les **signes de ponctuation** : virgules, points, tirets, etc.



3. Observez le premier mot de chaque paragraphe

Les répétitions font partie des pires ennemis d'un texte fluide et agréable à lire, et **le premier mot de chaque paragraphe revêt une importance toute particulière.**

Cependant, lors de la relecture d'un texte, il n'est pas rare de constater que de nombreux paragraphes commencent par les mêmes mots de liaison, par exemple : **c'est le moment de rectifier le tir.**

Variez votre vocabulaire et la formulation de vos phrases pour faire en sorte que chaque début de paragraphe ne se ressemble pas.

4. Vérifiez l'orthographe des noms propres

Si un correcteur orthographique peut vous aider à trouver de nombreuses fautes d'orthographe dans les noms communs, **les noms propres** sont plus problématiques (nom d'une personne ou d'une entreprise, ou encore celui d'un produit, ...)

5. Prêtez attention à la mise en forme du texte

Enfin, accordez une attention particulière aux passages que vous voulez mettre en valeur dans le corps du texte ou par des titres. Gras, italiques, soulignement, sont-ils appropriés ?

En général, un texte imprimé est « justifié », c'est-à-dire aligné à gauche et à droite.

6. Les précisions avant les corrections

Bien que l'orthographe et la grammaire soient importantes, ne mettez pas la charrue avant les bœufs et soyez cohérent dans l'ordre de réalisation des tâches.

Notre conseil

Votre première relecture ne doit ainsi pas s'intéresser à l'orthographe et la grammaire mais plutôt se borner à apporter les éventuelles précisions si vous jugez que vos propos ne sont pas toujours clairs.

En effet, durant cette phase, vous êtes susceptible d'ajouter de nouvelles fautes d'orthographe que vous risquez de laisser passer si vous menez de front précisions et corrections.

7. Demander une relecture par un tiers

À force de lire et relire les contenus que vous créez, vous les connaissez probablement par cœur. Aussi, ce n'est pas l'idéal en vue d'une relecture car il y a de fortes chances que vous ne soyez plus en capacité de déceler vos propres erreurs.

Bon courage !